

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 132»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №132»  
О.А. Осипова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ им. Д. ЧУБАРОВА  
на 2025-2026 учебный год**

№	Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<b>Организационная работа</b>	1. Проведение организационного заседания Совета музея. Выборы председателя, распределение обязанностей (экскурсоводы, фондовики, оформители). 2. Формирование графика дежурств и экскурсий.	Сентябрь	Смердов Д.П.
2.	<b>Учет и хранение фондов</b>	1. Инвентаризация наличия предметов. Сверка с учетной	1 раз в четверть	Ответственный за фонды (назначается Советом)

№	Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
		документацией. 2. Внесение вновь выявленных предметов в инвентарную книгу и оформление актов приема.		
3.	<b>Экспозиционная работа (фойе 2 эт.)</b>	1. Оформление постоянной экспозиции (стенда) «Они сражались за Родину» (земляки - ветераны). 2. Создание временной выставки «Учителями славится Россия...», посвященной Дню учителя. 3. Обновление экспозиции ко Дню Победы: «Бессмертный полк нашей школы».	Октябрь Октябрь Май	Совет музея, Смердов Д.П.
4.	<b>Экскурсионно-массовая работа</b>	1. Проведение обзорных экскурсий для учащихся 1-х классов «Знакомство с музеем». 2. Уроки	В течение года Январь, Февраль Апрель	Экскурсоводы, Смердов Д.П., Зам. дир. по ВР

№	Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
		<p>мужества, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда и Дню защитника Отечества. 3. Встреча с ветеранами боевых действий (СВО, Афганистан).</p>		
5.	<p><b>Поисково-исследовательская работа</b></p>	<p>1. Сбор материалов и воспоминаний о выпускниках школы - участниках войн. 2. Подготовка исследовательских работ к школьной НПК «Первые шаги в науку».</p>	<p>В течение года Февраль</p>	<p>Актив музея</p>
6.	<p><b>Работа с общественностью</b></p>	<p>1. Проведение экскурсий для родителей на родительских собраниях. 2. Освещение деятельности музея на сайте школы и в соцсетях.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Смердов Д.П., пресс-центр школы</p>

Лист согласования к документу № 293 от 28.08.2025  
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь  
Согласование инициировано: 28.08.2025 09:54

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова О.А.		 Подписано 28.08.2025 - 09:55	-